

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МБОУДО «СЮТ»
Протокол №15 от «29» августа 2013г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№61/10 от 19.08. 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о расписании занятий в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Станция юных техников»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании занятий (далее – (Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03.

1.2. Настоящее Положение определяют основы расписания занятий в творческих объединениях Станции, регламентируют учебный распорядок и режим занятий на Станции.

1.3. Цель введения настоящего Положения - совершенствование качества, результативности образовательного процесса на Станции, организация нормального эффективного режима функционирования Станции, создание комфортных условий деятельности учащихся и педагогов, становление культуры отношений в детских объединениях, реализующих программы дополнительного образования.

1.4. Режим работы по шестидневной неделе определяется администрацией Станции самостоятельно.

1.5. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется учебно – воспитательная работа, дежурство администрации и педагогов, проведение родительских собраний, проведение кружковых, станционных и внестанционных мероприятий.

1.6. Для создания оптимальных условий деятельности учащихся и педагогов и эффективности работы Станции необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания. *(приложение 1).*

1.7. При составлении расписания на Станции учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей (законных представителей), и интересы педагогов, и интересы обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса *(приложение 2).*

Приложение 1

Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

Класс	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	1 год обучения	2 и более года обучения
д/с	1 час	-
1-4	4 часа	6 часов
5-7	4 часа	8 часов
8-11	6 часов	9 часов

1. режим занятий в объединениях технического творчества:

- для дошкольников и детей 6 лет продолжительность занятия – 30 – 40 минут, 1 – 2 раза в неделю;
- для младших школьников (1-4 классы) – 2 часа по 40-45 минут, 1-2 раза в неделю;
- для школьников среднего и старшего возраста – не более 3 – х академических часов (по 40-45 минут) в день, 1-3 раза в неделю.

2. режим занятий в творческих объединениях, которые используют компьютерную технику:

- 2 часа по 30 минут для учащихся 1-5 классов (7-10 лет), 1-2 раза в неделю;
- 2 часа по 45 – 45 минут – с 6-го класса и старше (11-16 лет), 2 раза в неделю.

3. занятия следует начинать не ранее 8.30 часов;

4. в учебных группах количество учащихся не должно превышать 15 человек;

Приложение 2

Основные требования к составлению расписания занятий

Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:

Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся.

Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда педагога:

- обеспечить учет требований к расписанию, отраженных в Правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре,
- создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы педагога дополнительного образования.

Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу Станции: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутристанционных.

Необходимо создать оптимальные условия для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь учебной и воспитательной работы Станции.

Необходимо учесть материально-технические возможности.

3. Основные этапы работы над составлением расписания занятий

1 этап (подготовительный, аналитический):

Предварительная тарификация педагогов по вопросам нагрузки на новый учебный год (май, август);

Сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания занятий и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы Станции, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует опрос, анкетирование, собеседование с учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания занятий.

Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план Станции, согласованный с вышестоящими инстанциями;
- сведения о количестве групп и наполняемости объединений;
- расписание звонков;
- информация от директора Станции об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке педагогов.

2 этап (практический):

заготовки форм необходимых таблиц,

занятость кабинетов,

корректировка во время заполнения,

выверка учебной нагрузки педагогов,

расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов.

3 этап (оценочный):

проверка рационального использования сил педагогов;

гигиеническая оценка расписания.

4 этап (информационный):

сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,

получение и переработка информации по корректировке расписания занятий,

регулярная своевременная информация об изменениях в расписании занятий.

Замена занятий

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

нахождения педагогов на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

проведения областных, муниципальных, внутривузовских мероприятий, конкурсов, семинаров.

Замена занятий качественна, если она: рациональна, своевременна, доступна педагогам и учащимся.

Перечень, необходимых материалов:

-расписание звонков;

-расписание занятий по педагогам;

-таблица занятости учебных кабинетов;

-таблица замены;

-стенд по организации режима работы для размещения оперативной информации;

-список педагогов, отсутствующих в данный учебный день.